Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ
Број: Су-I-2-1/26
Дана: 22.10.2026. године
Крагујевац

На основу чл. 3. ст. 1. тач. 26. и чл. 13. ст. 4. и 5. Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС, бр. 101/13 и 56/26), чл. 35. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 10/23), чл. 23. ст. 3. Закона о судијама („Службени гласник РС“ бр. 10/23, 9/26, 56/26 и 80/26) и чл. 46. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 - испр, 39/16, 56/16, 77/16 16/18 78/18 43/19 93/19 18/22), по претходно прибављеном мишљењу судија Основног суда у Крагујевцу, председник Основног суда у Крагујевцу Бојана Симоновић утврђује

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ОСНОВНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2027. ГОДИНУ

I

Основни суд у Крагујевцу, основан за територију општина Баточина, Кнић, Лапово и за град Крагујевац, смештен је у Палати правде у Крагујевцу, ул. Слободе бр. 4.

У Основном суду у Крагујевцу налази се судска управа, кривично одељење, грађанско одељење, одељење радних спорова, извршно одељење и одељење судске праксе, служба за међународну правну помоћ, служба за информационо-комуникационе технологије, рачуноводство и друге пратеће службе и писарнице.

Контакти: тел. 034/335-486, факс 034/619-6221, e-mail: uprava@kg.os.sud.rs.

Веб сајт https://kg.os.sud.rs На сајту се налазе све остале потребне информације.

II

ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

У саставу Основног суда у Крагујевцу постоји пријемна канцеларија смештена у просторијама раније Судске јединице у Баточини (одређена Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава), у којој ће се обављати послови пријема писмена и оверавања исправа и потписа, за подручје општина Баточина и Лапово, а за подручје општине Кнић послови пријема писмена и оверавања потписа, преписа и рукописа обављаће се у седишту суда.

III

СУДИЈЕ ОСНОВНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ

У Основном суду у Крагујевцу судијску функцију врше следеће судије:

1. Баковић Ненад
2. Батавељић Вучковић Биљана
3. Божовић Биљана
4. Васиљевић Јована
5. Вељовић Зорица
6. Вељовић Јелена
7. Вељовић Стошић Ана
8. Вујичић Јелена
9. Вуловић Ненад
10. Гемаљевић Тина
11. Дамљановић Јелена
12. Ђековић Анђела
13. Ђорђевић Драган
14. Ђусић Даница
15. Илић Ивана
16. Илић Чејовић Маша
17. Јанићијевић Ксенија
18. Јанковић Јелена
19. Јовановић Зорица
20. Ковачевић Немања
21. Лазић Мила
22. Лековић Блажевић Ивана
23. Луковић Марина
24. Максимовић Драгана
25. Марковић Миодраг
26. Марковић Предраг
27. Марсенић Кунац Милена
28. Мартаћ Зорица
29. Мекић Снежана
30. Милановић Тамара
31. Милетић Александра
32. Милутиновић Божидар
33. Милутиновић Марина
34. Мирковић Милош
35. Павловић Јелена
36. Петровић Марина
37. Поњавић Сердар Ивана
38. Поповски Заљевски Соња
39. Радојевић Јелена
40. Радосављевић Сашка
41. Ратковић Милена
42. Симовић Светлана
43. Симоновић Бојана
44. Срећковић Владимир

45. Стевановић Братислав
46. Стевановић Марија
47. Стефановић Викторија
48. Трипковић Јелена
49. Хаџић Драгана
50. Чампаревић Марија

Све судије Основног суда у Крагујевцу суде и предузимају судске радње, према распореду послова за текућу годину и расподели предмета сходно Судском пословнику. Судије су у обавези да решавају предмете по редоследу пријема у складу са законом и Судским пословником.

Судије Александра Милетић, Ксенија Јанићијевић и Јована Васиљевић неће поступати по предметима због породиљског одсуства, односно одсуства ради неге детета, до повратка на рад.

IV

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе, којима се сматрају послови унутрашње организације одређени законом, Судским пословником, а нарочито уређивање унутрашњег пословања у суду, позивање и распоређивање судија поротника, послови везани за сталне судске вештаке и тумаче, разматрање притужби и представки, вођење статистике и израда извештаја, извршење кривичних санкција (уписници ИК, ИКА), финансијско и материјално пословање суда, овера исправа намењених употреби у иностранству, стручни послови у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља у суду, доношење општих и појединачних аката који се односе на систематизацију, унутрашњу организацију, радне односе и друге опште акте којима се уређују односи у суду, послови у вези са стручним усавршавањем и обуком судија и судског особља, послови управљања судским зградама и непокретностима које се додељују суду на коришћење, послови у вези са наплатом судских такси, као и други послови везани за унутрашњу организацију и пословање суда када је то одређено законом или општим актом суда, руководи председник суда Бојана Симоновић.

По захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступаће председник суда.

Поступак у коме се штити право на суђење у разумном року, по приговору ради убрзавања поступка води председник суда који и одлучује о приговору.

За заменике председника суда одређују се судије Јелена Дамљановић и Милош Мирковић.

Заменицима председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе, у одсуству председника суда, а које нису у искључивој - непреносивој надлежности председника суда, одлучивање о захтевима за изузеће и искључење судија у одсуству председника суда, као и за спровођење и праћење програма решавања старих предмета.

Заменици председника суда дужни су да председнику суда достављају месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

У пословима судске управе председнику суда помаже секретар суда. Секретар суда је Марко Петровић.

Председник суда и судије Ивана Поњавић Сердар, Биљана Божовић, Марина Милутиновић, Јелена Радојевић и Јелена Дамљановић, поступају у предметима за спречавање насиља у породици по Закону о спречавању насиља у породици (уписник Нп). Као предмети спречавања насиља у породици, сматрају се поступци за продужење хитне мере, поступци за одређивање мера заштите насиља у породици, предвиђених Породичним законом.

Посебне обавезе поверавају се:

- Судији Зорици Јовановић - уређење web site-а суда.

- Судији Зорици Јовановић - послови евиденције, распоређивања и спровођења програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, као и евиденција, распоређивање и праћење рада судијских помоћника и спровођење програма обуке и стручног усавршавања осталог судског особља.

- Судији Светлани Симовић - послови руководиоца инфо-службе Основног суда у Крагујевцу за подршку алтернативном решавању спорова.

- Судијама Милошу Мирковићу, Јелени Вељовић, Биљани Батавељић Вучковић, Анђели Ђековић, Снежани Мекић, Јелени Вујичић, Ненаду Вуловићу, Марији Стевановић, Светлани Симовић, Ивани Поњавић Сердар, Биљани Божовић, Тини Гемаљевић - посебне обавезе да воде поступке у којима се штити право на суђење у разумном року, по приговору ради убрзавања поступка и да одлучују о приговорима.

- Секретару Марку Петровићу - поверава се посебна обавеза информисања и контаката са јавношћу и медијима (портпарол).

V

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се распоређују у кривично, грађанско и одељење судске праксе, па се оснивају:

I Кривично одељење
II Грађанско одељење
III Одељење за радне спорове
IV Извршно одељење
V Одељење судске праксе

I КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија Јелена Вујичић, коју замењује судија Снежана Мекић.

У кривичном одељењу поступају следеће судије:

1. Вујичић Јелена
2. Максимовић Драгана
3. Мекић Снежана
4. Радосављевић Сашка

У оквиру кривичног одељења формирају се посебна већа и то:

- Веће за претходни кривични поступак ("Кпп", „Кппд“, „Кппр“, „Спк“, „Кпп-пов“, „Кппр-пов“, „Пои“, Тои“)

- Кривично веће за одлучивање ван главног претреса („Кв“, „Куо“, „Кп“) - веће из чл. 21. ст. 4. ЗКП

Посебним већем руководи председник већа који има заменика.

I - ВЕЋЕ ЗА ПРЕТХОДНИ КРИВИЧНИ ПОСТУПАК ("Кпп", „Кппд“, „Кппр“, „Спк“, „Кпп-пов“, „Кппр-пов“, „Пои“, Тои“)

Председник већа за претходни кривични поступак је судија Јелена Вујичић.

У већу за претходни кривични поступак поступају: председник суда Бојана Симоновић, судија Драгана Максимовић и судија Јелена Вујичић.

Судија Драгана Максимовић и судија Јелена Вујичић поступају и као судије појединци у смислу чл. 498. ЗКП.

II - ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА (“Кв“, „Куо“, „Кп“ - Ванпретресно веће - према члану 21. ст. 4. ЗКП)

Већем за одлучивање ван главног претреса могу председавати председник суда, председник кривичног одељења или његов заменик и поступају по предметима из уписника „Кв“, „Куо“, „Кп“.

Чланове овог већа, поред председника већа чине и двоје судија, по редоследу са списка судија.

Председник овог већа је председник суда Бојана Симоновић.

Судије Кривичног одељења, поступају по предметима из уписника („К“), („К1“), („Кпп“), („Кппд“), („Кппр“), („Спк“), („Кпп-пов“), („Кппр-Пов“), („Пои“), (Тои“) и („Нп“), као у табели која следи:

Редни Број	Име и презиме судије	Веће	Материја по уписницима	Судница
1.	Вујичић Јелена	4	К, К1, Р4, Кпп, Кпп-пов, Кппр, Кппр-пов, Кппд, Спк, Пои, Тои	102

2.	Максимовић Драгана	3	К, К1, Кпп, Кпп-пов, Кппр, Кппр-пов, Кппд, Спк, Пои, Тои	104
3.	Мекић Снежана	12	К, К1, Р4, Спк	103
4.	Радосављевић Сашка	7	К, К1, Спк	103

II

ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија Јелена Дамљановић, а замењује је судија Јелена Радојевић.

У оквиру Грађанског одељења поступају следеће судије:

1. Батавељић Вучковић Биљана
2. Божовић Биљана
3. Вељовић Зорица
4. Вељовић Јелена
5. Вуловић Ненад
6. Гемаљевић Тина
7. Дамљановић Јелена
8. Ђековић Анђела
9. Ђусић Даница
10. Илић Чејовић Маша
11. Јовановић Зорица
12. Ковачевић Немања
13. Лековић Блажевић Ивана
14. Луковић Марина
15. Марковић Предраг
16. Марсенић Кунац Милена
17. Мартаћ Зорица
18. Милановић Тамара
19. Милутиновић Марина
20. Мирковић Милош
21. Павловић Јелена
22. Петровић Марина
23. Поњавић Сердар Ивана
24. Поповски Заљевски Соња
25. Радојевић Јелена
26. Ратковић Милена
27. Симовић Светлана
28. Срећковић Владимир
29. Стевановић Братислав
30. Стевановић Марија
31. Стефановић Викторија
32. Трипковић Јелена
33. Чампаревић Марија

У оквиру грађанског одељења формирају се посебна већа и то:

- Ванпарнично и оставинско веће („Р“), ("Р-јб") и („О“)
- Два „ИПВ“ већа
- Веће за породичне спорове („П2“)

Посебним већем руководи председник већа који има заменика.

I - ВАНПАРНИЧНО И ОСТАВИНСКО ВЕЋЕ („Р“), („О“) и ("Р-јб")

Председник ванпарничног и оставинског већа је судија Братислав Стевановић, а замењује га судија Марија Чампаревић.

У ванпарничном и оставинском већу поступају следеће судије:

1. Марсенић Кунац Милена
2. Стевановић Братислав
3. Чампаревић Марија

II - „Ипв“ ВЕЋЕ

У оквиру грађанског одељења поступа се и у два „Ипв“ већа чија је надлежност одлучивање по приговорима у извршном поступку.

Председник првог „Ипв“ већа је судија Јелена Радојевић, а чланови већа су судије Соња Поповски Заљевски и Анђела Ђековић.

Председник другог „Ипв“ већа је судија Милош Мирковић, а чланови већа су судије Биљана Батавељић Вучковић и Јелена Дамљановић.

III - ВЕЋЕ ЗА ПОРОДИЧНЕ СПОРОВЕ (“П2”)

Председник већа за породичне спорове је судија Ивана Поњавић Сердар, а замењује је судија Биљана Божовић.

У већу за породичне спорове поступају следеће судије:

1. Батавељић Вучковић Биљана
2. Божовић Биљана
3. Поњавић Сердар Ивана

Судије грађанског одељења поступају по предметима из уписника („П“), ("Прр") („Прр1“) („П2“), („О“), („Р1“), („Р2“), („Р3“), ("Р-јб"), ("Р4"), ("Нп") („Ипв“) као у табели која следи:

Редни број	Име и презиме судије	Веће	Материја по уписницима	Кабинет Судница
1.	Батавељић Вучковић Биљана	1	П2, Р4, Ипв	126
2.	Божовић Биљана	2	П2, Р4, Нп	124
3.	Вељовић Зорица	16	П, Прр, Прр1	127
4.	Вељовић Јелена	15	П, Прр, Прр1, Р4	21
5.	Вуловић Ненад	8	П, Прр, Прр1, Р4	19
6.	Гемаљевић Тина	12	П, Прр, Прр1, Р4	18
7.	Дамљановић Јелена	19	П, Прр, Прр1, Нп, Ипв	130
8.	Ђековић Анђела	18	П, Прр, Прр1, Ипв, Р4	21
9.	Ђусић Даница	33	П, Прр, Прр1	23
10.	Илић Чејовић Маша	20	П, Прр, Прр1	127
11.	Јовановић Зорица	34	П, Прр, Прр1	24
12.	Ковачевић Немања	11	П, Прр, Прр1	125
13.	Лековић Блажевић Ивана	13	П, Прр, Прр1	136
14.	Луковић Марина	23	П, Прр, Прр1	136
15.	Марковић Предраг	27	П, Прр, Прр1	19
16.	Марсенић Кунац Милена	4	О, Р1, Р2, Р3, Рјб	17
17.	Мартаћ Зорица	24	П, Прр, Прр1	12
18.	Милановић Тамара	17	П, Прр, Прр1	18
19.	Милутиновић Марина	37	П, Прр, Прр1, Нп	20
20.	Мирковић Милош	25	П, Прр, Прр1,Р4	12
21.	Павловић Јелена	21	П, Прр, Прр1	23
22.	Петровић Марина	26	П, Прр, Прр1	22
23.	Пољавић Сердар Ивана	3	П2, Р4, Нп	128
24.	Поповски Заљевски Соња	31	П, Прр, Прр1	22
25.	Радојевић Јелена	7	П, Прр, Прр1, Нп, Ипв	129
26.	Ратковић Милена	10	П, Прр, Прр1	20
27.	Симовић Светлана	5	П, Прр, Прр1, Р4	122
28.	Срећковић Владимир	9	П, Прр, Прр1	125
29.	Стевановић Братислав	1	О, Р1, Р2, Р3, Рјб	17
30.	Стевановић Марија	3	П, Прр, Прр1, Р4	122
31.	Стефановић Викторија	32	П, Прр, Прр1	129
32.	Трипковић Јелена	36	П, Прр, Прр1	24
33.	Чампаревић Марија	3	О, Р1, Р2, Р3, Рјб	137

III

ОДЕЉЕЊЕ ЗА РАДНЕ СПОРОВЕ
(„П1“)

Председник одељења је судија Јелена Јанковић, а замењује је судија Мила Лазић.

У одељењу за радне спорове поступају следеће судије:

1. Баковић Ненад
2. Вељовић Стошић Ана
3. Илић Ивана

4. Јанковић Јелена
5. Лазић Мила
6. Хаџић Драгана

Судије одељења за радне спорове поступају по предметима из уписника („П1“), („П1-уз“), као у табели која следи:

Редни број	Име и презиме судије	Веће	Материја по уписницима	Кабинет Судница
1.	Баковић Ненад	1	П1	16
2.	Вељовић Стошић Ана	6	П1	15
3.	Илић Ивана	7	П1	14
4.	Јанковић Јелена	8	П1, П1-уз	14
5.	Лазић Мила	9	П1	15
6.	Хаџић Драгана	2	П1	16

IV

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ
(„И“), („Ив“), („Ии“), („Иив), („Ипв“), („Инк“), („Иои“), („Ион“), („Ипи“) и („Пл“)

Председник извршног одељења је судија Божидар Милутиновић, а замењује га судија Драган Ђорђевић.

У извршном одељењу поступају следеће судије:

1. Ђорђевић Драган
2. Марковић Миодраг
3. Милутиновић Божидар

Судије извршног одељења поступају по предметима из уписника („И“), („Ив“), („Ии“), („Иив), („Ипв“), („Инк“), („Иои“), („Ион“), („Ипи“) и („Пл“), као у табели која следи:

Редни број	Име и презиме судије	Веће	Материја по уписницима	Кабинет Судница
1.	Ђорђевић Драган	7	И, Ив, Ии, Иив, Инк, Иои, Ион, Ипи, Пл	119
2.	Марковић Миодраг	6	И, Ив, Ии, Иив, Инк, Иои, Ион, Ипи, Пл	120
3.	Милутиновић Божидар	3	И, Ив, Ии, Иив, Инк, Иои, Ион, Ипи, Пл	118

V ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

У Основном суду у Крагујевцу постоји и одељење судске праксе. Председник одељења судске праксе у кривичној материји је судија Јелена Вујичић, а председник одељења судске праксе у грађанској материји је судија Јелена Дамљановић.

У састав одељења судске праксе улазе, по функцији, председници судских одељења и њихови заменици, председници већа и њихови заменици.

VI

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ О РАСПОРЕЂИВАЊУ И ПОСТУПАЊУ СУДИЈА

Одлагање рочишта у Основном суду у Крагујевцу, у случају одсуства поступајућег судије, по правилу врши судија који са њим дели судницу, а у другим случајевима заменик председника суда, или судија кога он одреди.

VII

ОСТАЛЕ СЛУЖБЕ

1. Служба међународне правне помоћи

- Излазне замолнице потписује председник суда и судија Јелена Дамљановић (уписник „Пом Ик“, „Пом Иг“, „Пом Из“).
- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународне правне помоћи у грађанским стварима (улазне иностране грађанске замолнице), одређује се судија Јелена Дамљановић (уписник „Пом Уг“).
- За надзорног судију за поступање у предметима правне помоћи међу домаћим судовима и за поступање у поступцима међународне правне помоћи у кривичним стварима (улазне иностране кривичне замолнице), одређује се судија Јелена Вујичић, (уписник „Пом Ук“).
- Служба ће обављати и послове овере и надовере исправа намењених за употребу у иностранству (стављање штамбиља apostille), (уписник „Ов И“ и „Ов Х“). Штамбиљ apostille потписује председник суда и судије: Јелена Дамљановић, Јелена Вујичић, Милош Мирковић и Зорица Јовановић.

2. Служба за информационо комуникационе технологије (ИКТ)

Служба за ИКТ обавља све послове судске управе које јој повери председник суда и за чије обављање су испуњени технички услови.

VIII

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћник проучава предмете које му додели судија и припрема их за суђење, сачињава записник о састанцима, седницама већа и одељења, припрема стручне извештаје, анализе и обавештења по налогу судије, узима изјаве странака на записник, обрађује притужбе грађана и обавља друге послове у складу са законом.

У Основном суду у Крагујевцу, распоређено је укупно 32 судијска помоћника, 18 у радном односу на неодређено време и 14 у радном односу на одређено време.

IX

РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време у Основном суду у Крагујевцу је од 7.30 до 15.30 часова.

Писмена се могу предавати у Основном суду у Крагујевцу и пријемној канцеларији у Баточини у току радног времена понедељком и четвртком, а иницијални акти примају се, разврставају и предузимају друге радње, у складу са чл. 114, чл. 163, чл. 165. и чл. 166. Судског пословника. Писмена се предају у два примерка за суд и у довољном броју примерака за супротну страну.

Странке, њихови пуномоћници и друга лица која долазе у судску писарницу ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списа, добијања потврда и слично, примају се сваког радног дана од 07:30 часова до 15:30 часова.

Адвокати који долазе у судску писарницу ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списа, добијања потврда и слично, примају се сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова. Подизање поште на шалтеру, адвокати могу извршити сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

Овера потписа, преписа и рукописа, за општину Кнић врши се сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова у седишту суда, а за општине Баточина и Лапово у пријемној канцеларији у Баточини понедељком и четвртком у времену од 07.30 до 15.30 часова.

X

ПОМОЋНЕ КЊИГЕ И ПОМОЋНИ УПИСНИЦИ

У пријемној канцеларији у Баточини воде се помоћни уписници о подацима који се уписују у одговарајуће главне уписнике суда. Обрасци прописани за главне уписнике у суду важе и за помоћне уписнике, у складу са чл. 265. Судског пословника.

У Основном суду у Крагујевцу воде се помоћне књиге о расподели предмета за сваког судију.

Циклус расподеле предмета траје један месец тако да свим судијама у одељењу буду предмети равномерно распоређени по броју, правној области и старости.

XI

ОСТАЛО

Одлуке и друга писмена отпрема посебна организациона јединица за експедицију поште - доставна служба.

Одузети предмети, који се према посебним прописима не предају на чување надлежном органу, предају се на чување рачуноводству суда, у складу са прописима о судским депозитима.

Одузети предмети по одредбама ЗКП-а предају се на чување водиоцу КДП уписника Радовану Перовићу.

XII

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Годишњи распоред послова Основног суда у Крагујевцу за 2027. годину, примењиваће се почев од 01.01.2027. године.

Председник суда
Бојана Симоновић

Правна поука: На Годишњи распоред послова Основног суда у Крагујевцу за 2027. годину, судија може изјавити приговор, у року од 3 дана од дана саопштавања годишњег распореда послова на седници свих судија или упознавања са годишњим распоредом послова ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија, Високом савету судства, преко овог суда, у складу са чланом 36. Закона о уређењу судова.